



**PÁPAI BARTÓK BÉLA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI
ISKOLA**

8500 Pápa, Korona utca 27. • Tel: 89/313–116 • E-mail: bartok@papaitk.hu

ikt.sz.: klik040150001/00039-1/2024

HELYI MINŐSÍTÉSI SZABÁLYZAT

**a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát
közvetlenül segítő alkalmazottak minősítő vizsgájának egyes szabályairól**

PÁPAI BARTÓK BÉLA AMI

Pápa, 2024.01.08.



PÁPAI BARTÓK BÉLA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

8500 Pápa, Korona utca 27. • Tel: 89/313–116 • E-mail: bartok@papaitk.hu

1. Jelen szabályzat az intézménnyel köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornok minősítését a munkáltató folytatja le az általa kiadott helyi minősítési szabályzat alapján.

2. Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzat alkalmazásában

-gyakornok: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,

-igazgató: a köznevelési intézmény vezetője

közvetlen felettes: a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,

-mentor: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az igazgató által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

3. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

- 3.1. A pedagógus szakképzettséghez vagy szakképesítéshez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévenként legalább öt, pedagógus szakképzettségének vagy szakképesítésének megfelelő foglalkozást köteles látogatni.

- 3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

- 3.2.1. A gyakornok ismerje meg:

- a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- a gyermekek, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.



PÁPAI BARTÓK BÉLA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

8500 Pápa, Korona utca 27. • Tel: 89/313-116 • E-mail: bartok@papaitk.hu

3.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

4.1. A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott foglalkozást tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt – az igazgató az aláírásával igazolja.

4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:

- a foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, a tevékenység témáját,
- a foglalkozás menetének leírását,
- a foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4.1.2. A hospitálási naplót a foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról. Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

- Kiemelkedő (3 pont)
- Megfelelő (2 pont)
- Kevésbé megfelelő (1 pont)
- Nem megfelelő (0 pont)



PÁPAI BARTÓK BÉLA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

8500 Pápa, Korona utca 27. • Tel: 89/313–116 • E-mail: bartok@papaitk.hu

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

- kiválóan alkalmas (80–100%)
- alkalmas (60–79%)
- kevésbé alkalmas (30–59%)
- alkalmatlan (30% alatt)

A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

5.1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az igazgatónak köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.

5.2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.

5.3. A szakmai munka értékelését az igazgató a mentor beszámolója és a közvetlen vezető(k) véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejáratát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az igazgató, a mentor és a gyakornok írja alá.

5.4. Az igazgató írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.

5.5. Az igazgató a gyakornok szakmai munkájának értékelését a Szabályzat 3. pontjában megjelölt időpontot követő 3 napon belül írásban közli az érintett gyakornokkal.

5.6.. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

Jelen szabályzat 2024. január 16-án lép hatályba.

A szabályzatot az alkalmazotti közösség véleményezte.

Pápa, 2024.01.08.

.....
igazgató



.....
alkalmazotti közösség nevében



PÁPAI BARTÓK BÉLA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

8500 Pápa, Korona utca 27. • Tel: 89/313–116 • E-mail: bartok@papaitk.hu

MELLÉKLETEK

Az iskolatitkári munkakörben foglalkoztatott gyakornok értékelési szempontjai (1. számú melléklet)

Hospitálási napló (2. számú melléklet)

Reflexió a hospitálási naplóhoz (3. számú melléklet)

Értékelő lap (4. számú melléklet)

Minősítő lap (5. számú melléklet)



PÁPAI BARTÓK BÉLA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

8500 Pápa, Korona utca 27. • Tel: 89/313–116 • E-mail: bartok@papaik.hu

Iskolatitkár (1. számú melléklet)

A minősítő vizsga szakmai követelményrendszere egyes elemeinek megnevezése	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása.	3	
2. A tanulókról, a pedagógusairól és más dolgozókról vezetett nyilvántartások pontossága, szakszerűsége, naprakészsége, precizitása.	3	
3. A tanulói és a pedagógus adatok vezetése a KIR-ben, az adatok karbantartásának folyamata, a pedagógus és a tanulói jogviszony kezelésével kapcsolatos feladatok elvégzése.	3	
4. A pedagógus igazolványok, az iskolalátogatási igazolások és más nyomtatványok kezelési folyamata.	3	
5. Az iskolai postai küldemények átvételének, továbbításának rendje és pontossága, az iktatókönyv és a postakönyv vezetésének rendje.	3	
6. A hivatalos határozatok, levelek, értesítések elkészítésének rendje, határideje, az iratok formátuma.	3	
7. Az intézményvezető háttértámogatása	3	
8. A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése.	3	
ÖSSZES PONTSZÁM	24	
A gyakornok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye		%
A gyakornok minősítő vizsgájának eredménye		

* A gyakornok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő igazgatói szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.

Kelt:.....év hó napján

.....

Ph.

igazgató



PÁPAI BARTÓK BÉLA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

8500 Pápa, Korona utca 27. • Tel: 89/313–116 • E-mail: bartok@papaitk.hu

HOSPITÁLÁSI NAPLÓ (2. számú melléklet)

Az óralátogatás helye:

Műveltségi terület:

Tantárgy/Foglalkozás:

Az óra témája:

Évfolyam/csoport:

Az óralátogató neve:

Dátum: 2022.10.19.

IDŐ:	AZ ÓRA MENETE:	MEGJEGYZÉSEK:



PÁPAI BARTÓK BÉLA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

8500 Pápa, Korona utca 27. • Tel: 89/313–116 • E-mail: bartok@papaitk.hu

REFLEXIÓ A HOSPITÁLÁSI NAPLÓHOZ (3. számú melléklet)

Szemponatok:

Szaktárgyi tudás

Módszertani eredményesség

Személyes attitűd

Problémamegoldó képesség

Kommunikáció

Órai hangulat, légkör

Az óra/foglalkozás felépítése

Alkalmazott módszerek, eljárások hatékonysága

A motivációs célok elérése

A tanulói/gyermek tevékenységek megtervezése

A tanulás támogatásának módjai

Értékelési módszerek, eszközök

A kitűzött célok elérése

A tanuló/gyermeki felkészültsége

Tanulói/gyermeki aktivitás

Tanulói/gyermeki kezdeményezések

Az órai/foglalkozási munka színvonala

A tanuló/gyermek hangulata

Önálló ismeretszerzés

A hospitálás hasznossága



PÁPAI BARTÓK BÉLA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

8500 Pápa, Korona utca 27. • Tel: 89/313–116 • E-mail: bartok@papaitk.hu

ÉRTÉKELŐ LAP (4. számú melléklet)

Munkáltató megnevezése

Címe

Az értékelt személy adatai

Név:

Születési hely, idő:

Az értékelés időpontja:

Az értékelés megállapításai:

Fejlesztendő területek:

Javasolt célok, feladatok:

Az értékelés során az alábbi kollégák véleményét nyilvánították:

Az értékelt észrevételei:

.....
mentor

.....
értékelt gyakor nok



PÁPAI BARTÓK BÉLA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

8500 Pápa, Korona utca 27. • Tel: 89/313–116 • E-mail: bartok@papaitk.hu

MINŐSÍTŐ LAP (5. számú melléklet)

A minősített személy adatai

Név:

Születési hely, idő:

A minősítés időpontja:

A minősítés megállapítása: (lásd 1. számú melléklet)

A minősítés összesítő megállapítása

Alkalmas (30% felett) Alkalmatlan (30% alatt)

Indoklás:

Nem felelt meg minősítés esetén részletes indoklás szükséges

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba álló tájékoztatása az esetleges jogvita kezdeményezésének lehetőségéről megtörtént.

A minősített észrevételei:

A minősítést elfogadom.

a minősítésben foglaltakra az alábbi észrevételeket teszem:

.....
minősítést végző igazgató

.....
mentor

.....
minősített gyakornok

Ph.